

Statut obecně prospěšné společnosti

PorCeTa, o. p. s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. **PorCeTa, o.p.s.** (dále jen „společnost“) vznikla dne 31. ledna 2013 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle O, číslo vložky 287.
1. Společnost má sídlo v Táboře, ul. Smetanova, č. p. 1284, PSČ 390 02.
2. Statut obecně prospěšné společnosti PorCeTa, o.p.s. upravuje v souladu se Zakládací smlouvou o založení obecně prospěšné společnosti PorCeTa, o. p. s. ze dne 11. listopadu 2016 zásady činnosti a hospodaření společnosti, jejího řízení a vnitřní organizace. Rovněž zakotvuje způsob jednání orgánů společnosti, v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v účinném znění.
3. Statut společnosti je platný a závazný pro její orgány a zaměstnance, jakož i pro všechny osoby, kteří pro společnost jejím jménem vykonávají nějakou činnost. Orgány, zaměstnanci a osoby uvedené výše musí být s tímto statutem seznámeni v rozsahu nutném pro řádný výkon své funkce. Odpovědnost za toto seznámení nese ředitel společnosti.

Čl. 2

Činnost obecně prospěšné společnosti

1. Obecně prospěšná společnost, dle Zakládací smlouvy, poskytuje tyto obecně prospěšné služby:
 - a) výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu pověření Krajského úřadu,
 - b) psychologické poradenství a terapie,
 - c) párové a rodinné poradenství a terapie,
 - d) rodinná mediace,
 - e) asistované kontakty rodičů s dětmi a jejich asistovaná předávání,
 - f) adiktologické poradenství,
 - g) podpora a pomoc rodinám při překonávání obtížných životních situací,
 - h) preventivní a intervenční činnost pro jednotlivce a skupiny zaměřená na rizikové chování,
 - i) pořádání vzdělávacích akcí pro odbornou i laickou veřejnost,
 - j) volnočasové aktivity pro děti.
2. Správní rada Společnosti je oprávněna rozhodnout o změně či rozšíření služeb.
3. Vedle obecně prospěšných služeb dle Zakládací smlouvy může společnost vykonávat i doplňkové činnosti na základě Živnostenského oprávnění ze dne 31. ledna 2013 vydaném Městským úřadem v Táboře. Doplňkové činnosti jsou poskytovány v souladu s právním řádem ČR a nesmějí ohrozit poskytování obecně prospěšných služeb ani hospodaření společnosti. O změně obsahu oborů činnosti v předmětu podnikání rozhoduje správní rada.

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

4. Činnost společnosti se řídí plánem činnosti, v souladu se schváleným rozpočtem. Přípravu plánu činnosti zajišťuje ředitel a schvaluje jej správní rada.
5. Plán činnosti obsahuje zejména:
 - a) předpokládaný rozsah a způsob zajištění a plnění obecně prospěšných služeb v kalendářním roce,
 - b) zprávu o již probíhajících projektech a jiných činnostech, na nichž se společnost při plnění obecně prospěšných služeb bude v kalendářním roce dále podílet,
 - c) předpokládaný rozsah doplňkových činností v kalendářním roce.

Čl. 3

Podmínky poskytování služeb

1. Služby uvedené v čl. 2 odst. 1. tohoto statutu poskytuje společnost samostatně nebo ve spolupráci s orgány veřejné správy, se školami a dalšími subjekty zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí, sociální prací s rodinou a výchovou a vzděláváním dětí a mládeže.
2. Služby jsou poskytovány zaměstnanci, externími pracovníky a dobrovolníky.
3. Služby jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy.
4. Služby jsou poskytovány na základě vlastní žádosti osob podle principu svobodné volby.
5. Při poskytování služeb jsou respektovány obecné principy - zachování důstojnosti a soukromí osob, nezávislost, možnost volby, rovnost, podíl na rozhodování či kontrole poskytovaných služeb.
6. Služby jsou poskytovány podle možností a kapacity společnosti.
7. Služby jsou zájemcům poskytovány podle pořadí, v němž se o danou službu ucházejí.
8. Služby mohou být poskytovány za úplatu. Cena i podmínky poskytnutí dané služby jsou pro všechny uživatele stejné.
9. Výši úplaty za služby poskytnuté společností stanoví ředitel společnosti. Výše úplaty musí být v daném konkrétním případě stanovena tak, aby byla pro všechny osoby, kterým je konkrétní služba poskytována, stejná, a aby získané prostředky pokryly náklady na poskytnutí dané služby, není-li stanoveno jinak.
10. Pokud Společnost získá na poskytnutí určité konkrétní služby finanční prostředky z jiných zdrojů, není ředitel Společnosti při stanovení výše úplaty vázán podmínkou, že souhrn úplat musí pokrýt náklady na poskytnutí dané služby.
11. S konkrétními podmínkami bude seznámen každý zájemce o službu.
12. Specifikace poskytovaných služeb bude k dispozici v sídle společnosti.

Čl. 4

Orgány obecně prospěšné společnosti

1. Orgány společnosti, jejich složení, podmínky výkonu funkcí a kompetence se řídí platnou právní úpravou a Zakládací smlouvou ze dne 11. listopadu 2016.
2. Jednotlivé orgány, s výjimkou ředitele, jsou v mezích stanovených zákonem, Zakládací smlouvou a tímto Statutem oprávněny vydat jednací řády. Jednací řády upraví zejména přípravu zasedání orgánu, svolávání, průběh jednání, postup při hlasování, jakož i náležitosti

zápisu ze zasedání orgánů společnosti a také i jiné procesní záležitosti vztahující se k jednání orgánu.

Čl. 5

Ředitel

1. Statutárním orgánem PorCeTa, o.p.s. je ředitel, který řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
4. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada. Řediteli může být za výkon funkce přiznána odměna. O odměně a její výši rozhoduje správní rada.
5. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.
6. Ve vztahu k ostatním zaměstnancům společnosti je ředitel vedoucím organizace, který se v pracovněprávních vztazích k těmto zaměstnancům řídí zákoníkem práce a dalšími pracovněprávními předpisy a vnitřními organizačními předpisy společnosti.
7. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce po předchozím odsouhlasení správní radou společnosti. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v případech a v rozsahu stanoveném ve vnitřních organizačních předpisech.
8. Ředitel jmenuje a odvolává jemu podřízené vedoucí pracovníky v souladu s organizačním řádem společnosti.
9. Řediteli náleží výkon zaměstnavatelských práv.
10. Dále ředitel společnosti zejména
 - odpovídá za praktickou realizaci zajišťovaných služeb obecně prospěšné společnosti,
 - zodpovídá za vedení kanceláře,
 - zpracovává výroční zprávu o.p.s.,
 - zpracovává rozpočet společnosti na kalendářní rok,
 - zpracovává plán činnosti společnosti na kalendářní rok,
 - spolupracuje při jednání správní rady,
 - atd.

Čl. 6

Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
2. Správní rada má tři členy.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti PorCeTa, o.p.s. může být

nejvýše jedna třetina členů správní rady. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.

4. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti PorCeTa, o.p.s. škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Členové správní rady mohou být do funkce jmenováni opakovaně. Členy správní rady jmenují zakladatelé.
6. První jednání správní rady svolává ředitel společnosti. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí další jednání správní rady.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
8. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
9. Správní rada vydává v případech stanovených zákonem a zákonem stanoveným způsobem předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu. Správní rada nevydává předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti nebo jestliže odporuje zakladatelské smlouvě.
10. Správní rada schvaluje
 - a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - c) předmět doplňkových činností,
 - d) jmenování a odvolání zástupce ředitele ředitelem společnosti,
 - e) plán činnosti společnosti na kalendářní rok.
11. Správní rada rozhoduje o
 - a) zrušení obecně prospěšné společnosti (a v případě podle § 4 odst. 4 zákona o obecně prospěšných společnostech rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek),
 - b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu.
12. Správní rada schvaluje jakoukoliv změnu tohoto statutu.
13. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok.

Čl. 7

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti PorCeTa, o.p.s.
2. Dozorčí rada má tři členy.

3. První jednání dozorčí rady svolává ředitel společnosti. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí další jednání dozorčí rady.
4. Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel.
5. Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti,
 - d) určuje svého člena pro zastupování společnosti před soudy a jinými orgány proti členu správní rady,
 - e) plní další povinnosti, které jí ukládá zakládací smlouva a statut společnosti.
6. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.
7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
8. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatecích zakladatele.
9. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za rok.

Čl. 8

Zaměstnanci obecně prospěšné společnosti

1. Zaměstnanci společnosti jsou povinni dodržovat platné obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy společnosti.
2. Všichni zaměstnanci mají obecnou odpovědnost za majetek, který slouží k výkonu jejich práce. Odpovídá-li to povaze příslušné práce, uzavře společnost se zaměstnancem dohodu o hmotné odpovědnosti. V tomto případě je společnost povinna vytvořit zaměstnanci takové podmínky, aby mohli sjednanou hmotnou odpovědnost zajistit.
3. Jednotlivé činnosti zaměstnanců jsou dány uzavřenou pracovní smlouvou, dohodou o pracovní činnosti nebo dohodou o provedení práce mezi zaměstnancem a společností.

Čl. 9

Hospodaření

1. Obecně prospěšná společnost hospodaří zejména s vlastním majetkem. Majetek společnosti je tvořen zejména:
 - vklady zakladatelů,
 - prostředky z darů a dědictví od domácích i zahraničních fyzických a právnických osob,

- výnosy z poskytování obecně prospěšných služeb a jiných činností podle této smlouvy,
 - prostředky z grantů, dotací a dalších zdrojů v rámci platné legislativy.
2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

Čl. 10

Rezervní fond

1. Do rezervního fondu se převádí v celé výši hospodářský výsledek společnosti po zdanění, vykázaný ke konci účetního období.
2. V případě, že hospodářský výsledek společnosti bude záporný (ztráta), bude ztráta uhrazena z rezervního fondu. Nebudou-li prostředky rezervního fondu postačovat k úhradě ztráty, rozhodne o způsobu úhrady ztráty správní rada, která může vyzvat zakladatele, aby se o způsobu úhrady ztráty dohodli; jinak může správní rada rozhodnout o zrušení společnosti.
3. Rezervní fond používá společnost nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.

Čl. 11

Rozpočet

1. Společnost hospodaří podle rozpočtu, který je zpracováván na jeden kalendářní rok. Přípravu rozpočtu společnosti zajišťuje ředitel, rozpočet schvaluje správní rada.
2. Náležitosti rozpočtu upraví vnitřní předpis.

Čl. 12

Účetnictví

1. Společnost vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění.
2. Společnost je povinna ve svém účetnictví oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
3. Zpracování účetní závěrky zajišťuje ředitel. Účetní závěrku schvaluje správní rada a přezkoumává dozorčí rada. Ředitel je povinen zajistit ověření účetní závěrky auditorem v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 13

Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen "výroční zpráva") jsou veřejně přístupné v sídle společnosti v pracovní dny v úředních hodinách.
2. Společnost zveřejní výroční zprávu na svých internetových stránkách www.porceta.cz.

3. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené zákonem upravujícím účetnictví a dále informace zejména o:

- a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
- b) lidských zdrojích,
- c) výnosech v členění podle zdrojů,
- d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni,
- e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
- f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
- g) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Zpracování výroční zprávy zajišťuje ředitel. Výroční zprávu schvaluje správní rada a přezkoumává ji dozorčí rada společnosti. Výroční zpráva společnosti je veřejně přístupná.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- 1. Ve věcech neupravených tímto statutem platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a ustanovení Zakládací smlouvy společnosti PorCeTa, o. p. s. ze dne 11. listopadu 2016.
- 2. Tento statut byl projednán a schválen správní radou dne 2. prosince 2016.

V Táboře dne 2. prosince 2016

Vypracovala: PhDr. Miroslava Horecká, ředitelka společnosti PorCeTa, o.p.s.



Předsedkyně správní rady: Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová

