

VÝROČNÍ ZPRÁVA



PorCeTa, o.p.s.
2017

Slovo úvodem

Předkládám Vám opět po roce výroční zprávu společnosti PorCeTa, o.p.s. za rok 2017.

I v tomto roce jsme se snažili co nejvíce naplnit účel naší společnosti - v co nejvyšší míře a v co nejvyšší kvalitě. Za ochotu a pracovní nasazení patří dík zejména skvělému týmu.

Děkuji také všem organizacím a institucím, které naše služby využívají či nabízejí, za jejich odbornou spolupráci i příjemné vzájemné vztahy.

PhDr. Miroslava Horecká
ředitelka společnosti PorCeTa, o.p.s.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI:

Název: PorCeTa, o.p.s.
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Smetanova 1284, 390 02 Tábor
Tel.: 777 882 002
E-mail: porceta@porceta.cz
Web: www.porceta.cz
IČ: 281 50 198
DIČ: CZ 28150198
Bankovní účet: 2300367831/2010

Datum založení: 9. ledna 2013, nová Zakladatelská smlouva ze dne 11. listopadu 2016

Datum zápisu: 31. ledna 2013

Zakladatelé: Mgr. Radim Fiala
PhDr. Miroslava Horecká

Registrace: rejstřík obecně prospěšných společností vedený u Krajského soudu v Českých Budějovicích, spisová značka O 287

ORGÁNY SPOLEČNOSTI:

Statutární orgán: PhDr. Miroslava Horecká, ředitelka společnosti

Správní rada Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová - předsedkyně správní rady do 11. prosince 2017
 Ing. Eva Kvasničková - předsedkyně správní rady od 11. prosince 2017
 Michaela Fialová

Dozorčí rada: Jan Jirků - předseda dozorčí rady
 Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA
 Mgr. Radim Fiala

DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH ČINNOSTÍ SPOLEČNOSTI PorCeTa, o.p.s. A VÝVOJ ČINNOSTÍ V ROCE 2016

Hlavním cílem společnosti je zajišťovat poradenskou, preventivní a vzdělávací činnost pro dospělé osoby, rodiče a děti, žáky a učitele a vykonávat sociálně-právní ochranu dětí na základě pověření KÚ JČK, dle hlavní činnosti vymezené Zakladatelskou smlouvou.



Společnost poskytovala sociálně-právní ochranu dětí na základě pověření Krajského úřadu Jihočeského kraje v tomto rozsahu:

- pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě,
- poskytování nebo zprostředkování poradenství rodičům při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené,
- pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovu,
- činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku,
- zřizování a provoz zařízení odborného poradenství pro péči o děti,
- poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče,

- uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče,
- poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče,
- vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

■ ■ ■ ■ ■

Společnost poskytovala certifikované programy všeobecné a indikované primární prevence rizikového chování. Certifikáty (č. 14/15/1/CE a č. 14/15/2/CE) mají platnost do 8. 1. 2020.

Certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování je posouzení a formální uznání, že poskytovatel a jím realizovaný program odpovídá stanoveným kritériím kvality a komplexnosti. Platná certifikace je dokladem o naplnění Standardů, tedy dokladem o poskytování kvalitních služeb.

■ ■ ■ ■ ■

Dále společnost poskytovala odborné služby pro rodinu, adiktologické poradenství a doprovázení ohrožených rodin v terénu.

■ ■ ■ ■ ■

PRACOVNÍ TÝM:

Pracovní tým byl tvořen z pracovníků na pracovní smlouvy (v částečných úvazcích), pracovníků na dohody o pracovní činnosti a pracovníků na dohody o provedení práce.

Vedoucí týmu:

- **PhDr. Miroslava Horecká** - ředitelka, rodinný poradce a mediátor, pracovník v náhradní rodinné péči, lektor programů primární prevence

Členové týmu:

- **Mgr. Radim Fiala** - pracovník v náhradní rodinné péči, speciální pedagog
- **Mgr. Radka Šimonová** - psycholog, lektor programů primární prevence, pracovník v náhradní rodinné péči
- **Mgr. Zuzana Urbanová** - psycholog, pracovník v náhradní rodinné péči
- **Bc. Denisa Tichá** - pracovník v náhradní rodinné péči, pracovník pro volnočasovou činnost dětí
- **Lenka Matoušková, DiS.** - pracovník v náhradní rodinné péči
- **Bc. Jana Ťoupalíková, DiS.** - pracovník v náhradní rodinné péči
- **Bc. Veronika Drdáková** - pracovník v náhradní rodinné péči
- **Martin Tlapa** - lektor programů primární prevence
- **Mgr. Miroslava Hronová** - lektor programů primární prevence
- **Mgr. Svatava Štrohmajerová** - lektor programů primární prevence
- **Kateřina Růžicková, DiS.** - pracovník sociálně-právní ochrany dětí
- **Jaroslava Parašínová, DiS.** - pracovník sociálně-právní ochrany dětí

- **Mgr. Jaroslava Smetková** - speciální pedagog
- **Mgr. Jana Velátová** - adiktolog
- **Pavla Kolářová** - pracovník pro volnočasovou činnost dětí
- **Hynek Šimon** - vedoucí na letním táboře
- **Mgr. Petra Jircová** - vedoucí na letním táboře
- **Petra Klváčková** - vedoucí na letním táboře
- **Stanislava Kadlecová** - vedoucí na letním táboře
- **Ing. Patrik Řezáč** - vedoucí na letním táboře
- **Pedram Dilmaghani** - vedoucí na letním táboře
- **Magdalena Rudová** - vedoucí na letním příměstském táboře
- **Klára Benešová** - vedoucí na letním příměstském táboře
- **Michaela Fialová** - účetní
- **Josef Kačírek** - správce webu

Spolupracující odborníci - lektori vzdělávacích programů:

- **PaedDr. Zdeněk Martínek**
- **Mgr. Petra Lišková**
- **Bc. Jana Frantíková**

Supervizor:

- **PhDr. Jiří Broža**

ČINNOST JEDNOTLIVÝCH STŘEDISEK

Středisko Podpora náhradních rodin:

V rámci tohoto střediska byl realizován výkon sociálně-právní ochrany dětí při doprovázení pěstounských rodin, které uzavřely dohodu o výkonu pěstounské péče s naší organizací.

Na počátku roku 2017 jsme měli uzavřeno 48 dohod s náhradními rodinami, v průběhu roku bylo uzavřeno 21 dalších dohod, 9 dohod bylo ukončeno. Na konci roku 2017 jsme měli uzavřeno 60 dohod o výkonu pěstounské péče.

V průběhu roku 2017 bylo realizováno celkem 15 vzdělávacích akcí, kterými prošlo celkem 158 pěstounů a poručníků.

Celkový počet uskutečněných vzdělávacích akcí:

15 vzdělávacích akcí

Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí:

158 pěstounů a poručníků

Pro pěstouny a jim svěřené děti byly též zajišťovány odborné služby, které byly využívány celkem 12 pěstounskými rodinami:

Počet rodin využívající odborné služby:

12 rodin

Počet hodin odborných služeb:

85,5 hodin

Při doprovázení pěstounských rodin byl realizován asistovaný kontakt svěřeného dítěte s biologickou rodinou za přítomnosti klíčového pracovníka:

<i>Počet rodin využívající služby asistovaného kontaktu:</i>	4 rodiny
<i>Počet asistovaných kontaktů:</i>	17 kontaktů
<i>Celkový počet hodin proběhlých asistovaných kontaktů:</i>	30 hodin

Respitní služby byly zajištěny jak letním táborem realizovaným naší organizací, tak formou příspěvku na tábor či jinou akci organizovanou jiným subjektem.

<i>Počet rodin, které využili respit organizovaný naší společností:</i>	14 rodin
<i>Počet dětí na našem letním táboře:</i>	15 dětí

<i>Počet rodin, které využili příspěvek na zajištění respitu:</i>	14 rodin
<i>Počet dětí na akcích jiných organizátorů:</i>	16 dětí

Středisko Práce s dítětem:

Středisko zajišťovalo individuální speciálně-pedagogickou činnost s dětmi se specifickými poruchami učení formou náprav specifických poruch učení a reedukací. Individuálně či skupinově se pracovalo s dětmi se specifickými poruchami chování na bázi ADHD, s dětmi

s poruchou autistického spektra a dalšími neurologickými či psychiatrickými poruchami formou nácviků sociálních dovedností a psychologického poradenství.

V průběhu letních prázdnin byly v rámci tohoto střediska realizovány dva týdenní příměstské tábory.

Pod tímto střediskem proběhl během letních prázdnin také klasický letní tábor v rekreačním středisku Blatnice u Mladé Vožice. Tábor byl realizován zejména pro děti, se kterými je celoročně v rámci tohoto střediska pracováno, a také jako respitní služba pro děti v pěstounské péči. Letní tábor byl podpořen dotací z Fondu mládeže města Tábora.

<i>Celkový počet dětí - pravidelné volnočasové aktivity:</i>	13 dětí
<i>Celkový počet dětí - příměstský tábor:</i>	9 dětí
<i>Celkový počet dětí - letní tábor:</i>	24 dětí (z toho 15 dětí z PP)

Nácviky sociálních dovedností:

<i>Počet dětí využívajících odbornou službu NSD:</i>	3 děti
<i>Celkový počet kontaktů:</i>	14 kontaktů
<i>Celkový počet přímé odborné práce:</i>	14 hodin

Psychologické poradenství:

Tato služba byla pro děti v evidenci OSPOD podpořena z Grantového programu Jihočeského kraje Podpora rodinné politiky - opatření Podpora práce s ohroženými dětmi pro děti v evidenci OSPOD. V rámci tohoto programu bylo pracováno s 10 ohroženými dětmi v období leden - říjen 2017.

<i>Počet dětí využívajících psychologické poradenství:</i>	10 dětí
<i>Celkový počet kontaktů s dětmi:</i>	76 kontaktů
<i>Celkový počet přímé odborné práce:</i>	84 hodin

Službu psychologické podpory a poradenství využívaly také děti, které nejsou v evidenci OSPOD.

<i>Počet dětí využívajících psychologické poradenství:</i>	5 dětí
<i>Celkový počet kontaktů s dětmi:</i>	19 kontaktů
<i>Celkový počet přímé odborné práce:</i>	19 hodin

Středisko Primární prevence:

V rámci tohoto střediska probíhaly programy všeobecné primární prevence na školách a také programy indikované prevence s jednotlivci.

Programy primární prevence rizikového chování byly podpořeny z grantového programu Jihočeského kraje Podpora a rozvoj protidrogové politiky v JčK v roce 2017 a Dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na realizaci aktivit v oblasti primární prevence v roce 2017. Programy byly zaměřeny na témata prevence závislostí, sexuálního rizikového chování a na právní vědomí mládeže. V rámci těchto projektů proběhlo 33 preventivních programů v 5 školách v regionu Tábořska.

<i>Počet programů primární protidrogové prevence celkem:</i>	33 programů
<i>Počet primární cílové skupiny:</i>	594 žáků a studentů
<i>Počet sekundární cílové skupiny:</i>	26 pedagogů

Kromě programů z dotačních programů byly realizovány ještě 4 preventivní programy na téma prevence kouření na dvou základních školách mimo region Tábořska.

<i>Počet programů primární prevence rizikového chování mimo region Tábořska celkem:</i>	4 programy
<i>Počet primární cílové skupiny:</i>	93 žáků
<i>Počet sekundární cílové skupiny:</i>	8 pedagogů

Individuální práce probíhala v rámci indikované prevence rizikového chování. Tuto službu pravidelně využívalo 15 klientů a jejich rodinných příslušníků.

Počet účastníků programů:

15 klientů

Počet kontaktů:

65 kontaktů

Počet hodin přímé práce:

81 hod.

Středisko Práce s rodinou:

V rámci tohoto střediska probíhaly odborné služby pro rodiny - rodinná mediace, rodinné poradenství, asistované kontakty, psychologické poradenství pro dospělé. Pod tímto střediskem byly také realizovány služby adiktologického poradenství a doprovázení ohrožených rodin v místě jejich bydliště. Touto aktivitou byly podporovány rodiny v evidenci OSPOD, cílem služby bylo posilování rodičovských kompetencí s cílem udržení nezletilých dětí v rodinách. Adiktologické poradenství bylo poskytováno dospělým osobám i mladistvým a jejich rodinným příslušníkům.

Odborné služby pro rodinu:

Odborné služby pro rodinu - rodinné a párové poradenství a mediace a psychologické poradenství pro dospělé - využilo 18 rodin.

Počet rodin využívající odborné služby pro rodinu:

18 rodin

Celkový počet kontaktů:

59 kontaktů

Celkový počet přímé odborné práce:

79 hodin

Asistované kontakty:

<i>Počet rodin využívající službu asistovaného kontaktu:</i>	1 rodina
<i>Celkový počet kontaktů:</i>	18 kontaktů
<i>Celkový počet přímé odborné práce:</i>	54 hodin

Podpora ohrožených rodin:

Z projektu podpořeného dotačním programem Jihočeského kraje Podpora rodinné politiky bylo pracováno s ohroženými rodinami v terénu v součinnosti s orgány sociálně-právní ochrany dětí. Terénní pracovnice navštěvovala rodiny dle potřeby i několikrát týdně po dobu několika měsíců.

<i>Počet rodin v terénní službě:</i>	14 rodin
<i>Počet kontaktů:</i>	156 kontaktů
<i>Celkový počet přímé odborné práce:</i>	269,5 hodiny

Adiktologické poradenství

Službu adiktologického poradenství využívali jak mladiství (doporučení OSPOD), tak dospělí, ať již dobrovolně, nebo na základě soudního rozhodnutí.

<i>Počet účastníků poradenství:</i>	13 klientů
<i>Počet kontaktů:</i>	24 kontaktů
<i>Celkový počet přímé odborné práce:</i>	24,5 hodiny



Letní dětský tábor proběhl ve dnech 21. - 26. srpna 2017 již potřetí v naší oblíbeném rekreačním zařízení v Blatnici u Mladé Vožice.

Děti se staly součástí třech pirátských oddílů – Jackova rodina, Boženovci a Black Shark - které pod pokyny zkušeného starého piráta Černovouse pátraly po dávno zmizelém pokladu, který kdysi ukryl.

Na své cestě za pokladem byly nuceny postavit si pirátské loď, naučit se je kormidlovat, držet noční hlídky na palubách, nebát se i přespat na palubě, žít v kajutách,

projít stezkou odvahy a v neposlední řadě si postavit vor a plout na něm pro mapu k pokladu, ukrytou na dně moře.

To vše ve vzájemné spolupráci s ostatními pirátskými oddíly, důvěře a vzájemné pomoci, bez kterých by nebylo možné překonat útrapy a poklad nalézt.

Náš dík patří zejména následujícím organizacím za jejich podporu, spolupráci a finanční pomoc.

Město Tábor
OSPOD Tábor
OSPOD Soběslav
OSPOD Týn nad Vltavou



Jihočeský kraj:
Oddělení sociálně právní ochrany dětí
Oddělení prevence a humanitních činností



Dle
vyhlášky
č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2017

(v celých tisících Kč)

IČ

28150198

Název a právní forma účetní jednotky:

PorCeTa, o.p.s.

obecně prospěšná společnost

Sídlo účetní jednotky:

Smetanova 1284

390 02 Tábor

Předmět činnosti účetní jednotky:

poradenská, preventivní, vzdělávací č.

sociálně-právní ochrana dětí

A K T I V A

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	0	0
	I.			
	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4		
	3. Ocenitelná práva	5		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	0	0
	1. Pozemky	11		

	2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3.	Stavby	13		
	4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14		
	5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
	III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
	1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2.	Podíly - podstatný vliv	23		
	3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
	5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
	6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
	IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	0	0
	1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
	2.	Oprávky k softwaru	30		
	3.	Oprávky k ocenitelným právům	31		
	4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
	5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	6.	Oprávky ke stavbám	34		
	7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35		
	8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		

B.	9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
	10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
	11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
		Krátkodobý majetek celkem	40	720	664
	I.	Zásoby celkem	41	8	0
	1.	Materiál na skladě	42		
	2.	Materiál na cestě	43		
	3.	Nedokončená výroba	44		
	4.	Polotovary vlastní výroby	45		
	5.	Výrobky	46		
II.	6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
	7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
	8.	Zboží na cestě	49		
	9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	8	
		Pohledávky celkem	51	41	55
	1.	Odběratelé	52	13	13
	2.	Směnky k inkasu	53		
	3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	29	48
	5.	Ostatní pohledávky	56		
	6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
	7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8.	Daň z příjmů	59		
	9.	Ostatní přímé daně	60		
	10.	Daň z přidané hodnoty	61		

11.	Ostatní daně a poplatky	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68		
18.	Dohadné účty aktivní	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	-1	-6
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	613	564
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	1	15
2.	Ceniny	73		
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	612	549
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	58	45
1.	Náklady příštích období	80	2	29
2.	Příjmy příštích období	81	56	16
	AKTIVA CELKEM	82	720	664

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	333	358
I.	Jmění celkem	2	46	333
1.	Vlastní jmění	3	30	30
2.	Fondy	4	16	303
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	287	25
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	25
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	125	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	162	
B.	Cizí zdroje celkem	10	387	306
I.	Rezervy celkem	11	0	0
1.	Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14		
2.	Vydané dluhopisy	15		
3.	Závazky z pronájmu	16		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6.	Dohadné účty pasivní	19		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	344	237
1.	Dodavatelé	22	39	3
2.	Směnky k úhradě	23		

3.	Přijaté zálohy	24		6
4.	Ostatní závazky	25		
5.	Zaměstnanci	26	120	141
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	2	
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	50	62
8.	Daň z příjmů	29		
9.	Ostatní přímé daně	30	15	23
10.	Daň z přidané hodnoty	31		
11.	Ostatní daně a poplatky	32	1	
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	113	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17.	Jiné závazky	38		
18.	Krátkodobé úvěry	39		
19.	Eskontní úvěry	40		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21.	Vlastní dluhopisy	42		
22.	Dohadné účty pasivní	43	4	2
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV.	Jiná pasiva celkem	45	43	69
1.	Výdaje příštích období	46	43	48
2.	Výnosy příštích období	47		21
	PASIVA CELKEM	48	720	664

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
30.04.2018		

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2017

(v celých tisících Kč)

IČ

28150198

Název a právní forma účetní jednotky:

PorCeTa, o.p.s.

obecně prospěšná společnost

Sídlo účetní jednotky:

Smetanova 1284

390 02 Tábor

Předmět činnosti účetní jednotky:

poradenská, preventivní, vzdělávací č.

sociálně-právní ochrana dětí

		Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.	Náklady	1	x	x	x
	I.				
	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	713	64	777
	1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	208	2	210
	2. Prodané zboží	4			0
	3. Opravy a udržování	5	4		4
	4. Náklady na cestovné	6	114		114
	5. Náklady na reprezentaci	7			0
	6. Ostatní služby	8	387	62	449
	II.				
	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			0

	9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III.		Osobní náklady	13	2547	3	2550
	10.	Mzdové náklady	14	2024	2	2026
	11.	Zákonné sociální pojištění	15	523	1	524
	12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
	13.	Zákonné sociální náklady	17			0
	14.	Ostatní sociální náklady	18			0
IV.		Daně a poplatky	19	6	0	6
	15.	Daně a poplatky	20	6		6
V.		Ostatní náklady	21	11	0	11
	16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			0
	17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			0
	18.	Nákladové úroky	24			0
	19.	Kursově ztráty	25			0
	20.	Dary	26			0
	21.	Manka a škody	27			0
	22.	Jiné ostatní náklady	28	11		11
VI.		Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	5	0	5
	23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			0
	24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
	25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			0
	26.	Prodaný materiál	33			0
	27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	5		5
VII.		Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
	28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			0

B.	VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
	29.	Daň z příjmů	38			0
		Náklady celkem	39	3282	67	3349
		Výnosy	40	x	x	x
	I.	Provozní dotace	41	2966	0	2966
	1.	Provozní dotace	42	2966		2966
	II.	Přijaté příspěvky	43	0	0	0
	2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
	3.	Přijaté příspěvky (dary)	45			0
	4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
	III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	328	77	405
	IV.	Ostatní výnosy	48	0	0	0
	5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
	6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
	7.	Výnosové úroky	51			0
	8.	Kurzové zisky	52			0
	9.	Zúčtování fondů	53			0
	10.	Jiné ostatní výnosy	54			0
	V.	Tržby z prodeje majetku	55	3	0	3
	11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
	12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
	13.	Tržby z prodeje materiálu	58	3		3
	14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
	15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
		Výnosy celkem	61	3297	77	3374

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	15	10	25
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	15	10	25

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
30.04.2018		

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2017

PorCeTa, o.p.s.

Smetanova 1284, 390 02 Tábor

IČ: 281 501 98

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

Název: PorCeTa, o.p.s.

Sídlo organizace: Smetanova 1284, 390 02 Tábor

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární orgán - ředitel: PhDr. Miroslava Horecká

Správní rada: Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová – předseda do 11. 12. 2017

Ing. Eva Kvasničková – předseda od 11. 12. 2017

Michaela Fialová

Dozorčí rada: Jan Jirků – předseda
Mgr. Radim Fiala
Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA

Datum vzniku: 31. 1. 2013

Hlavní činnost:

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu pověření KÚ
- psychologické poradenství a terapie
- párové a rodinné poradenství a terapie
- rodinná mediace
- asistované kontakty rodičů s dětmi a jejich asistovaná předávání
- adiktologické poradenství
- podpora a pomoc rodinám při překonávání obtížných životních situací
- preventivní a intervenční činnost pro jednotlivce a skupiny zaměřená na rizikové chování
- pořádání vzdělávacích akcí pro odbornou i laickou veřejnost
- volnočasové aktivity pro děti

Vedlejší (hospodářská) činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (pořádání kurzů, školení, lektorská činnost)

Kategorie účetní jednotky: mikro

Zakladatelé : PhDr. Miroslava Horecká

Mgr. Radim Fiala

Vklad: 30.000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace nedisponuje žádným dlouhodobým hmotným majetkem s pořizovací cenou vyšší než 40.000,- Kč.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000,- Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1.000,- Kč, ale nižší než 40.000,- Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v evidenci drobného hmotného majetku v excelové tabulce.

Organizace nedisponuje žádným dlouhodobým nehmotným majetkem s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60.000,- Kč účtuje organizace do nákladů. Tento nehmotný majetek eviduje organizace v evidenci drobného nehmotného majetku v excelové tabulce.

II.2. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

II.3. Časové rozlišení

Organizace používá následující časové rozlišení :

- náklady příštích období – část pojistného pojištění podnikatelských rizik
- výdaje příštího období – nevyfakturované služby, u nichž je známa přesná výše
- příjmy příštích období - příspěvek na výkon pěstounské péče, který bude vyplacen v následujícím období
- dohadné položky pasivní – odhad nákladů služeb, např. elektřina, voda, plyn
- výnosy příštích období – faktury vystavené v běžném účetním období za vzdělávací program, jehož část proběhne v roce následujícím

Organizace rozhodla, že pravidelně se opakující platby a platby nevýznamného charakteru nebude časově rozlišovat, např. předplatné, zákaznická podpora, webhosting, audit.

II.4. Přijaté dary

Přijaté finanční dary jsou účtovány rozvahově – prostřednictvím fondů. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648 - Zúčtování fondů.

II.5. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34.

II.6. Vlastní jmění

Vlastní jmění je tvořeno vkladem zakladatelů.

II.7. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle § 19b odst. 2 b) ZDP vždy, když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje pouze drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

III.2. Odběratelé

Je evidováno 9 pohledávek po splatnosti.

K 6 pohledávkám, od jejichž splatnosti uběhl více než 1 rok, byly vytvořeny opravné položky ve výši 6.250,- Kč.

Organizace tvoří opravné položky pouze k pohledávkám, které souvisí s činností podléhající dani z příjmů, a to z důvodu zachování věrného a poctivého obrazu účetnictví.

III.3. Poskytnuté provozní zálohy

záloha na energie (voda, elektřina, teplo) – kancelář 48.418,- Kč

nevyfakturované dodávky :

- voda 30.9.-31.12.2017 - vytvořena dohadná položka 1.100,- Kč
- elektřina 3.10.-31.12.2017 - vytvořena dohadná položka 1.500,- Kč
- teplo 1.1.-31.12.2017 - vzhledem k tomu, že v době uzávěrky již byla známa přesná částka 44.394,- Kč za spotřebu tepla v roce 2017, byla tato časově rozlišena ve výdajích příštího období

Celková suma dohadných položek a časového rozlišení je nižší než uhrazené zálohy z toho důvodu, že v 2016 byly naopak dohadné položky mírně nadhodnoceny a z toho vycházel odhad spotřeby za rok 2017, tzn. byly vytvořeny o něco nižší dohadné položky na spotřebu vody a elektřiny.

III.4. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.5. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.6. Krátkodobé závazky

dodavatelé (fa za tonery - splatná 12.1.18)	2 990 Kč
přijaté zálohy od odběratele (na žádost odběratele vystavena zálohová fa na vzdělávání v r.2018)	6 000 Kč
mzdy 12/17	140 674 Kč
sociální pojištění 12/17	43 402 Kč
zdravotní pojištění 12/17	18 603 Kč
záloha na daň z příjmu ze závislé činnosti 12/17	18 911 Kč
srážková daň (DPP) 12/17	3 951 Kč
doplatek silniční daně za rok 2017	325 Kč

III.7. Časové rozlišení

náklady příštích období

- pojištění podnikatelských rizik Kooperativa na období 1. 1. - 31. 1. 2018 – uhrazeno v roce 2017
- část přijaté faktury za akreditovaný vzdělávací kurz probíhající v roce 2018

příjmy příštích období

- doplatek státního příspěvku na výkon pěstounské péče za rok 2017 – bude vyplacen v roce 2018

výdaje příštích období

- nevyfakturované služby O2 za rok 2017
- nevyfakturovaná spotřeba plynu za rok 2017

výnosy příštích období

- část vystavené faktury za akreditované vzdělávání, které proběhne v roce 2018

dohadné účty pasivní

- odhad nákladů na spotřebu vody 30. 9. - 31. 12. 2017, elektřiny 3. 10. - 31. 12. 2017

III.8. Osobní náklady

rok 2017	
mzdové náklady	2 025 746,00 Kč
<i>z toho odměna ředitelky</i>	<i>197 861,00 Kč</i>
sociální pojištění	387 579,00 Kč
zdravotní pojištění	136 103,00 Kč

rok 2016	
mzdové náklady	1 747 523,00 Kč
<i>z toho odměna ředitelky</i>	<i>140 254,00 Kč</i>
sociální pojištění	302 607,00 Kč
zdravotní pojištění	108 937,00 Kč

Členům správní a dozorčí rady v roce 2017 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

V roce 2017 měli 3 členové správních orgánů uzavřenu pracovní smlouvu ve společnosti.

PhDr. Miroslava Horecká – statutární orgán – ředitelka

- pracovní smlouva od 1. 10. 2017 – vedení střediska Podpora náhradních rodin
- pracovní smlouva od 1. 10. 2017 – pracovník sociálně-právní ochrany dětí

Mgr. Radim Fiala – člen dozorčí rady

- pracovní smlouva od 1. 9. 2015 – pracovník sociálně-právní ochrany dětí
- pracovní smlouva od 1. 1. 2017 – vedení střediska Podpora náhradních rodin

Michaela Fialová – člen správní rady

- pracovní smlouva od 1. 6. 2015 - účetní

průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2017	4,48
průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2016	3,28

III.9. Odměna přijatá auditorem

V roce 2017 byla vyplacena odměna za povinný audit účetní závěrky za rok 2016 ve výši 15.730,- Kč.

III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2017 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.11. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.12. Přijaté dotace a dary

V roce 2017 byly přijaty následující dotace:

poskytovatel	částka
Úřad práce ČR - státní příspěvek na výkon pěstounské péče	2 600 000,00 Kč
Město Tábor	43 000,00 Kč
Jihočeský kraj	254 772,40 Kč
Úřad práce ČR - vyhrazení společensky účelného pracovního místa	40 000,00 Kč
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	27 670,00 Kč
DOTACE CELKEM	2 965 442,40 Kč

V roce 2017 nebyly přijaty ani poskytnuty žádné dary.

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

hlavní činnost	14 919,77 Kč
hospodářská činnost	10 028,60 Kč
hospodářský výsledek	24 948,37 Kč

rok 2017	
zjištěný základ daně	27 340 Kč
uplatněný daňový odpočet	26 341 Kč
daňová úspora	5 005 Kč

Daňová úspora bude použita v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů souvisejících s podnikatelskou činností.

rok 2016	
zjištěný základ daně	129 432,00 Kč
uplatněný daňový odpočet	128 433,00 Kč
daňová úspora	24 402,00 Kč

Daňová úspora byla v roce 2017 použita ke krytí nákladů souvisejících s nepodnikatelskou činností (např. mzda ředitelky, mzda účetní, vzdělávání a supervize zaměstnanců, cestovné, poštovné, odborná literatura).

Výsledek hospodaření za rok 2016 byl převeden na účet zisku minulých let.

Po schválení správní radou byl z účtu zisk minulých let převeden na analytický účet fondy – nerozdělený zisk.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

III.15. Informace dle § 30 vyhlášky

Obecně prospěšná společnost v příloze k účetní závěrce neuvádí ty informace dle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb., pokud pro tyto oblasti nemá obsah.

V Táboře dne 30.4.2018

Sestavil: Michaela Fialová



Statutární orgán: PhDr. Miroslava Horecká





ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2017

v organizaci

PorCeTa, o.p.s.

Praha, 9. května 2018



ÚVODNÍ ÚDAJE

Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Organizace: PorCeTa, o.p.s.
Adresa: Smetanova 1284, 390 02 Tábor
IČ: 281 50 198

Předmět činnosti:

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu pověření Krajského úřadu,
- psychologické poradenství a terapie,
- párové a rodinné poradenství a terapie,
- rodinná mediace,
- asistované kontakty rodičů s dětmi a jejich asistovaná předávání,
- adiktologické poradenství,
- podpora a pomoc rodinám při překonávání obtížných životních situací,
- preventivní a intervenční činnost pro jednotlivce a skupiny zaměřená na rizikové chování,
- pořádání vzdělávacích akcí pro odbornou i laickou veřejnost,
- volnočasové aktivity pro děti.

Příjemce zprávy

zakladatelé po projednání ve správní radě

Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2017 za účetní období 1.1.2017 – 31.12.2017

Termín provedení auditu

12.4.2018 – 9.5.2018

Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.
Všebořická 82/2, Ústí nad Labem
oprávnění KAČR č. 277
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Miroslava Nebuželská, oprávnění KAČR č. 2092



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům organizace PorCeTa, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace PorCeTa, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace PorCeTa, o.p.s. k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

21



Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy.



Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

oprávnění KAČR č. 277

V Praze, dne 9. května 2018



Ing. Miroslava Nebuželská
oprávnění KAČR č. 2092

Zpráva byla projednána se statutárním orgánem organizace a předána v souladu s podmínkami smlouvy:

 **PorCeTa** o.p.s.
Smetanova 1284 Tel.: 777 882 002
390 02 Tábor IČO: 281 50 198
zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl Q, vložka 287

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2017
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2017 – 31.12.2017
3. Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2017 – 31.12.2017