

VÝROČNÍ ZPRÁVA



PorCeTa, o.p.s.

2022

Vážení a milí přátelé, spolupracovníci a příznivci,

předkládám Vám opět po roce výroční zprávu společnosti PorCeTa, o.p.s., za rok 2022.

Rok 2022 byl desátým rokem našeho působení.

Mgr. Radim Fiala

ředitel společnosti PorCeTa, o.p.s.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI:

Název: PorCeTa, o.p.s.

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo: Smetanova 1284, 390 02 Tábor

Tel.: 602 470 159

E-mail: porceta@porceta.cz

Web: www.porceta.cz

IČ: 281 50 198

DIČ: CZ 28150198

Bankovní účet: 2300367831/2010

Datum založení: 9. ledna 2013, nová Zakladatelská smlouva ze dne 11. listopadu 2016

Datum zápisu: 31. ledna 2013

Zakladatelé: Mgr. Radim Fiala
PhDr. Miroslava Horecká

Registrace: rejstřík obecně prospěšných společností vedený u Krajského soudu v Českých Budějovicích, spisová značka O 287

ORGÁNY SPOLEČNOSTI k 31. 12. 2022:

Statutární orgán: Mgr. Radim Fiala, ředitel společnosti

Správní rada: Ing. Eva Kvasničková – předsedkyně správní rady k 31.8.2022
Ing. Milan Let – předseda správní rady od 17.10.2022
Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová
Michaela Fialová

Dozorčí rada: Jan Jirků – předseda dozorčí rady
Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA
PhDr. Miroslava Horecká

**DRUH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH ČINNOSTÍ SPOLEČNOSTI PorCeTa, o.p.s.
V ROCE 2022**

Hlavním cílem společnosti je zajišťovat poradenskou a preventivní činnost pro dospělé osoby, rodiče a děti, žáky a učitele, vykonávat sociálně-právní ochranu dětí na základě pověření KÚ JČK a poskytovat sociální službu dle registrace KÚ JČK, dle hlavní činnosti vymezené Zakladatelskou smlouvou.

.....

Společnost poskytovala sociálně-právní ochranu dětí na základě pověření Krajského úřadu Jihočeského kraje v tomto rozsahu:

- pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě,
- poskytování nebo zprostředkování poradenství rodičům při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené,
- pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovu,
- činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku,
- zřizování a provoz zařízení odborného poradenství pro péči o děti,
- zřizování a provozování výchovně rekreačních táborů pro děti,
- poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a poskytování poradenské pomoci fyzickým osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny a osvojitelům nebo pěstounům v souvislosti s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče,
- uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče,
- poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče,
- vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a jejich oznamování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

.....

Společnost poskytovala certifikované programy všeobecné a indikované primární prevence rizikového chování.

Certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování je posouzení a formální uznání, že poskytovatel a jím realizovaný program odpovídá stanoveným kritériím kvality a komplexnosti. Platná certifikace je dokladem o naplnění Standardů, tedy dokladem o poskytování kvalitních služeb.

Společnost poskytovala odborné služby pro rodinu, resocializační programy pro osoby opouštějící VTOS a volnočasové aktivity pro děti.

Společnost poskytovala registrovanou sociální službu – odborné sociální poradenství – Manželskou a rodinnou poradnu PorCeTa.

PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTÍ:

Podpora náhradních rodin:

Na počátku roku 2022 jsme měli uzavřeno 71 dohod s náhradními rodinami, v průběhu roku bylo uzavřeno 6 dalších dohod, 9 dohod bylo ukončeno. Na konci roku 2022 jsme měli uzavřeno 68 dohod o výkonu pěstounské péče.

Vzdělávací akce a školení pro osoby pečující a osoby v evidenci byly zajišťovány zejména dodavatelsky, a to již opět po celý rok prezenčně. Byly také využity i možnosti alternativního vzdělávání, a to zejména četbou odborné literatury, shlédnutí tematického filmu či vzdělávání on-line formou.

Respitní služby byly zajištěny jak dodavatelsky, tak formou příspěvku na tábor či jinou akci. Byl zajištěn respit pro 39 dětí.

Osobám pečující a osobám v evidenci a jejich dětem jsme také poskytovali, příp. zprostředkovali, **odborné služby**, zejména individuální psychologické poradenství, ale také výživové poradenství, právní poradenství apod. Celkem tyto služby využívalo 17 klientů/rodin, kteří využili celkem 57 hodin odborných služeb.

Krátkodobou péčí v zákonem daných důvodech jsme poskytli 12 rodinám se 13 dětmi, celkem se jednalo o 146 hodin péče.

Asistované kontakty/styky a předávání:

Službu asistovaných kontaktů/styků využívalo 6 rodin, v celkovém rozsahu 84 hodin.

Tato služba byla pro klienty OSPOD podpořena dotací Jihočeského kraje z Dotačního programu *Podpora rodinné politiky Jihočeského kraje v roce 2022*.

Manželská a rodinná poradna:

Tato služba v režimu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách byla realizována v rozsahu 1,00 úvazku (0,7 manželský a rodinný poradce/sociální pracovník a 0,3 psycholog).

V roce 2022 využilo služby poradny poradnu 283 klientů/rodin, z toho bylo 133 žen, 82 mužů a 68 dětí.

Provoz poradny byl zajištěn z účelové dotace dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách z rozpočtu Jihočeského kraje v roce 2022 a z Dotačního programu na podporu sociálních služeb města Tábora pro rok 2022.

Primární prevence rizikového a závislostního chování:

V rámci primární prevence byly realizovány individuální programy, tzv. indikovaná primární prevence, pro ohrožené mladistvé, a programy všeobecné primární prevence pro třídní kolektivy.

Programy indikované prevence navštěvovalo celkem 10 klientů v celkovém počtu 70 hod. přímé odborné práce.

38 dvouhodinových programů všeobecné primární prevence proběhlo v 5 školách a účastnilo se jich 492 žáků.

Programy primární prevence byly podpořeny Dotačním programem *Podpora a rozvoj protidrogové politiky Jihočeského kraje v roce 2022*.

Resocializační programy pro osoby opouštějící zařízení pro VTOS:

Programů se účastnili 4 klienti, kteří celkem absolvovali 44 hod. konzultací. Všichni čtyři klienti zvládli úspěšně program až do konce.

Odborná práce s osobami opouštějícími zařízení výkonu trestu byla podpořena Dotačním programem *Podpora prevence kriminality v Jihočeském kraji v roce 2022*.

Výchovně rekreační tábor:

Již třetím rokem zajišťovala naše organizace realizaci výchovně rekreačního tábora v režimu zákona č. 359/1999 Sb., který proběhl za finanční podpory Města Tábora, a to ve dnech 31. července – 5. srpna 2022, opět jako pobytový. Tábora se účastnilo 20 dětí z evidence OSPOD Tábor.

Volnočasové aktivity:

Volnočasové aktivity probíhaly po celý rok již také bez omezení. Jedná se o pravidelné kroužky různě tematicky zaměřené – tvořivé, sportovní, procvičování anglického jazyka či nácviků sebeobrany. Účastnilo se jich 13 dětí. Novinkou je, že se nám podařilo navázat spoluprací s Charitou Tábor, která zajišťuje dobrovolníky pro tyto aktivity, a to od října roku 2022.

Další aktivity:

Tradiční odpolední program pro rodiny s dětmi pořádaný k Mezinárodnímu dni rodiny proběhl dne 13. května. Zúčastnilo se 13 rodin, z toho 15 dospělých a 15 dětí.

Výchovně rekreační tábor – Blatnice u Pojbuk, Mladá Vožice

31. červenec–5. srpen 2022



Náš dík patří zejména následujícím organizacím za jejich podporu, spolupráci a finanční pomoc.

Město Tábor
OSPOD Tábor
OSPOD Soběslav
OSPOD Týn nad Vltavou
Charita Tábor



Jihočeský kraj:
Oddělení sociálně právní ochrany dětí
Oddělení prevence a humanitních činností
Odbor sociálních věcí





22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2022

v organizaci

PorCeTa, o.p.s.

Praha, 16. května 2023



ÚVODNÍ ÚDAJE

Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Organizace: PorCeTa, o.p.s.
Adresa: Smetanova 1284, 390 02 Tábor
IČ: 281 50 198

Předmět činnosti:

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu pověření Krajského úřadu,
- psychologické poradenství a terapie,
- párové a rodinné poradenství a terapie,
- rodinná mediace,
- asistované kontakty rodičů s dětmi a jejich asistovaná předávání,
- adiktologické poradenství,
- podpora a pomoc rodinám při překonávání obtížných životních situací,
- preventivní a intervenční činnost pro jednotlivce a skupiny zaměřená na rizikové chování,
- pořádání vzdělávacích akcí pro odbornou i laickou veřejnost,
- volnočasové aktivity pro děti.

Příjemce zprávy

zakladatel po projednání ve správní radě

Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2022 za účetní období 1.1.2022 – 31.12.2022

Termín provedení auditu

4.5.2023 – 16.5.2023

Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.
Všebořická 82/2, Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Jan Černý, evidenční číslo KAČR 2455



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli organizace PorCeTa, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace PorCeTa, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace PorCeTa, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.



Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy.



22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277



Digitally signed by
Ing. Jan Černý
Reason: I am the
author of this
document
Date: 2023.05.16
06:16:50+02'00'

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455

V Praze, dne 16. května 2023

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2022
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2022 – 31.12.2022
3. Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2022 – 31.12.2022

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

IČ
28150198

Název a právní forma účetní jednotky:

PorCeTa, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Smetanova 1284

390 02 Tábor

Předmět činnosti účetní jednotky:

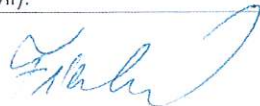
poradenská, preventivní, vzdělávací
činnost, sociálně-právní ochrana dětí

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	0	0
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4		
	3. Ocenitelná práva	5		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	0	0
	1. Pozemky	11		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13		
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14		
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2. Podíly - podstatný vliv	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	0	0
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
	2. Oprávky k softwaru	30		
	3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	6. Oprávky ke stavbám	34		
	7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hm	35		
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	962	937
I.	Zásoby celkem	41	5	5
	1. Materiál na skladě	42	5	5
	2. Materiál na cestě	43		
	3. Nedokončená výroba	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	45		
	5. Výrobky	46		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	48		

	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	208	51
	1. Odběratelé	52	2	
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55	48	51
	5. Ostatní pohledávky	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57	128	
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územní samosprávy	64	30	
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68		
	18. Dohadné účty aktivní	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	728	864
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	8	33
	2. Ceniny	73		
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	720	831
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	21	17
	1. Náklady příštích období	80	9	12
	2. Příjmy příštích období	81	12	5
	AKTIVA CELKEM	82	962	937

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	83	456	362
I.	Jmění celkem	84	450	383
	1. Vlastní jmění	85	30	30
	2. Fondy	86	420	353
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	87		
II.	Výsledek hospodaření celkem	88	6	-21
	1. Účet výsledku hospodaření	89	x	-21
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	90	6	x
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91		
B.	Cizí zdroje celkem	92	506	575
I.	Rezervy celkem	93	0	0
	1. Rezervy	94		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry	96		
	2. Vydané dluhopisy	97		
	3. Závazky z pronájmu	98		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	99		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	100		
	6. Dohadné účty pasivní	101		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	102		
III.	Krátkodobé závazky celkem	103	298	411
	1. Dodavatelé	104	7	4
	2. Směnky k úhradě	105		
	3. Přijaté zálohy	106		
	4. Ostatní závazky	107		

5.	Zaměstnanci	108	186	246
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav poj	110	89	123
8.	Daň z příjmů	111		
9.	Ostatní přímé daně	112	12	22
10.	Daň z přidané hodnoty	113		
11.	Ostatní daně a poplatky	114		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samospr celků	116		11
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	119		
17.	Jiné závazky	120		
18.	Krátkodobé úvěry	121		
19.	Eskontní úvěry	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123		
21.	Vlastní dluhopisy	124		
22.	Dohadné účty pasivní	125	4	5
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126		
IV.	Jiná pasiva celkem	127	208	164
1.	Výdaje příštích období	128	47	45
2.	Výnosy příštích období	129	161	119
	PASIVA CELKEM	130	962	937
Sestaveno dne:		Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):		Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
12.5.2023				

Dle
vyhlášky
č.
504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

IC
28150198

Název a právní forma účetní jednotky:

PorCeTa, o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Smetanova 1284
390 02 Tábor

Předmět činnosti účetní jednotky:

poradenská, preventivní, vzdělávací
činnost, sociálně-právní ochrana dětí

		Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.	Náklady	1	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	996	0	996
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskl dodávek	3	219		219
2.	Prodané zboží	4			0
3.	Opravy a udržování	5			0
4.	Náklady na cestovné	6	106		106
5.	Náklady na reprezentaci	7			0
6.	Ostatní služby	8	671		671
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III.	Osobní náklady	13	4195	0	4195
10.	Mzdové náklady	14	3236		3236
11.	Zákonné sociální pojištění	15	958		958
12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
13.	Zákonné sociální náklady	17	1		1
14.	Ostatní sociální náklady	18			0
IV.	Daně a poplatky	19	0	0	0
15.	Daně a poplatky	20			0
V.	Ostatní náklady	21	60	0	60
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18.	Nákladové úroky	24			0
19.	Kursově ztráty	25			0
20.	Dary	26	45		45
21.	Manka a škody	27			0
22.	Jiné ostatní náklady	28	15		15
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opr pol	29	0	0	0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26.	Prodaný materiál	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	2	0	2
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi	36	2		2
VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
29.	Daň z příjmů	38			0
	Náklady celkem	39	5253	0	5253
B.	Výnosy	40	x	x	x
I.	Provozní dotace	41	5128	0	5128
1.	Provozní dotace	42	5128		5 128
II.	Přijaté příspěvky	43	0	0	0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45			0
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	60	18	78
IV.	Ostatní výnosy	48	26	0	26
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51			0

	8. Kurzové zisky	52			0
	9. Zúčtování fondů	53	26		26
	10. Jiné ostatní výnosy	54			0
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
	11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehm a hm majetku	56			0
	12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
	13. Tržby z prodeje materiálu	58			0
	14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
	15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
	Výnosy celkem	61	5214	18	5232
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-39	18	-21
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-39	18	-21

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
12.5.2023		

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2022

PorCeTa, o.p.s.

Smetanova 1284, 390 02 Tábor
IČ: 281 501 98

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Název: PorCeTa, o.p.s.
Sídlo organizace: Smetanova 1284, 390 02 Tábor
Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární orgán - ředitel: Mgr. Radim Fiala

Správní rada k 31. 12. 2022: Ing. Eva Kvasničková – předseda do 31. 8. 2022
Ing. Milan Let – předseda od 17. 10. 2022
Mgr. Kristýna Jůzová Kotalová
Michaela Fialová

Dozorčí rada k 31. 12. 2022: Jan Jirků – předseda
PhDr. Miroslava Horecká
Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA

Datum vzniku: 31. 1. 2013

Hlavní činnost:

- výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu pověření KÚ
- psychologické poradenství a terapie
- párové a rodinné poradenství a terapie
- rodinná mediace
- asistované kontakty rodičů s dětmi a jejich asistovaná předávání
- adiktologické poradenství
- podpora a pomoc rodinám při překonávání obtížných životních situací
- preventivní a intervenční činnost pro jednotlivce a skupiny zaměřená na rizikové chování
- pořádání vzdělávacích akcí pro odbornou i laickou veřejnost
- volnočasové aktivity pro děti

Vedlejší (hospodářská) činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (pořádání kurzů, školení, lektorská činnost)

Kategorie účetní jednotky: mikro

Zakladatelé: PhDr. Miroslava Horecká
Mgr. Radim Fiala

Vklad: 30 000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace nedisponuje žádným dlouhodobým hmotným majetkem s pořizovací cenou vyšší než 80 000,- Kč.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000,- Kč účtuje organizace do nákladů.

Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1 000,- Kč, ale nižší než 80 000,- Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v evidenci drobného hmotného majetku v excelové tabulce.

Organizace nedisponuje žádným dlouhodobým nehmotným majetkem s pořizovací cenou vyšší než 80 000,- Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000,- Kč účtuje organizace do nákladů. Tento nehmotný majetek eviduje organizace v evidenci drobného nehmotného majetku v excelové tabulce.

II.2. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze materiál – nakoupené publikace k vlastní spotřebě a spotřebě pěstounů. O zboží účtuje způsobem A.

II.3. Pohledávky, závazky, krátkodobý finanční majetek

Pohledávky, závazky a krátkodobý finanční majetek se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

II.4. Časové rozlišení

Organizace používá následující časové rozlišení :

- náklady příštích období – část pojistného pojištění podnikatelských rizik, provoz webových stránek
- výdaje příštího období – nevyfakturované služby, u nichž je známa přesná výše
- dohadné položky pasivní – odhad nákladů služeb, např. elektřina, voda, plyn
- výnosy příštích období – nevyčerpaný státní příspěvek na výkon pěstounské péče
- příjmy příštích období – doplatek státního příspěvku na výkon pěstounské péče

Organizace rozhodla, že pravidelně se opakující platby a platby nevýznamného charakteru nebude časově rozlišovat, např. předplatné, zákaznická podpora, webhosting, doména, audit.

II.5. Přijaté dary

Přijaté finanční dary jsou účtovány rozvahově – prostřednictvím fondů.

O použití darů organizace účtuje podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648 - Zúčtování fondů.

II.6. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34. Po spotřebování dotace je zaúčtována do výnosů na účet 691 – Dotace.

II.7. Poskytnuté dary

Pro účely poskytování příspěvku na respitní pobyt dítěte nebo krátkodobou péči o dítě pěstounům je používán účet 546.

Příspěvek je hrazen z přijatého státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Jde o daňově uznatelný náklad (zákon o dani z příjmu § 24, odst.2 zc).

Organizace rozhodla, že bude poskytovat ostatní dary dle svých finančních možností jiným neziskovým organizacím. Tyto budou poskytovány z fondů 911.

II.8. Vlastní jmění

Vlastní jmění je tvořeno vkladem zakladatelů.

II.9. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle § 19b odst. 2 b) ZDP vždy, když je to možné.

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje pouze drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

III.2. Odběratelé

Není evidována žádná pohledávka po splatnosti.

Organizace tvoří opravné položky pouze k pohledávkám, které souvisí s činností podléhající dani z příjmů, a to z důvodu zachování věrného a poctivého obrazu účetnictví.

III.3. Poskytnuté provozní zálohy

záloha na energie (voda, elektřina, teplo) – kancelář 50 650,- Kč

nevyfakturované dodávky :

- | | |
|------------------------------------|--|
| ▪ voda 24. 9. - 31. 12. 2022 | - vytvořena dohadná položka 1 600,- Kč |
| ▪ elektřina 19. 10. - 31. 12. 2022 | - vytvořena dohadná položka 3 100,- Kč |
| ▪ teplo 1. 1. - 31. 12. 2022 | - vzhledem k tomu, že v době uzávěrky již byla známa přesná částka 41 148,- Kč za spotřebu tepla v roce 2022, byla tato časově rozlišena ve výdajích příštího období |

III.4. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.5. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.6. Krátkodobé závazky

O2 Czech Republic a.s. mobilní služby 12/22 3 384,68 Kč splatnost 23.1.23

mzdy 12/22	245 924 Kč
sociální pojištění 12/22	85 943 Kč
zdravotní pojištění 12/22	37 343 Kč
záloha na daň z příjmu ze závislé činnosti 12/22	20 689 Kč
srážková daň ze mzdy 12/22	1 440 Kč

III.7. Časové rozlišení

náklady příštích období

- pojištění podnikatelských rizik Kooperativa na období 1. 1. - 31. 1. 2023 – uhrazeno v roce 2022
- provoz webových stránek 2023 - 2027 – uhrazeno v roce 2022
- antivirus ESET na roky 2023 - 2024 – uhrazeno v roce 2021
- účetní seminář konaný v roce 2023 – uhrazeno v roce 2022

příjmy příštích období

- doplatek státního příspěvku na výkon pěstounské péče za rok 2022

výdaje příštích období

- nevyfakturovaná spotřeba tepla za rok 2022
- nevyplacené cestovné 12/22

výnosy příštích období

- nevyčerpaný státní příspěvek na výkon pěstounské péče – část, která se nevrací – zůstatek převeden do roku 2023

dohadné účty pasivní

- odhad nákladů na spotřebu vody 24. 9. - 31. 12. 22
- odhad nákladů na spotřebu elektřiny 19. 10. - 31. 12. 22

III.8. Osobní náklady

rok 2022		rok 2021	
mzdové náklady	3 229 474 Kč	mzdové náklady	2 886 513 Kč
z toho odměna ředitele	24 000 Kč	z toho odměna ředitelky	230 720 Kč
sociální pojištění	706 053 Kč	sociální pojištění	615 830 Kč
zdravotní pojištění	258 383 Kč	zdravotní pojištění	223 846 Kč

Členům správní a dozorčí rady v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky.

Půjčka ve výši 150 000,- Kč, která byla poskytnuta Mgr. Radimovi Fialovi v roce 2021, byla splacena 4.12.2022.

V roce 2022 měli 3 členové správních orgánů uzavřenu pracovní smlouvu ve společnosti.

PhDr. Miroslava Horecká - člen dozorčí rady

- pracovní smlouva od 1.9.20 – manželský a rodinný poradce, sociální pracovník
- pracovní smlouva od 1.11.21 – vedoucí projektových činností, vedení manželské a rodinné poradny

Mgr. Radim Fiala - statutární orgán – ředitel

- pracovní smlouva od 1.9.15 – pracovník sociálně-právní ochrany dětí
- pracovní smlouva od 1.1.17 – vedení střediska Podpora náhradních rodin

Michaela Fialová - člen správní rady

- pracovní smlouva od 1.6.15 - účetní

průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2022	6,22
průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2021	5,90

III.9. Odměna přijatá auditorem

V roce 2022 byla vyplacena odměna za povinný audit účetní závěrky za rok 2021 ve výši 20 570,- Kč.

III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2022 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.11. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.12. Přijaté dotace a dary

V roce 2022 byly přijaty následující dotace:

poskytovatel	částka
Úřad práce ČR - státní příspěvek na výkon pěstounské péče	3 898 437,03 Kč ¹
Město Tábor	257 000,00 Kč
Jihočeský kraj	972 375,00 Kč
DOTACE CELKEM	5 127 812,03 Kč

¹ Částka přijatého státního příspěvku na výkon pěstounské péče ve výnosech za rok 2022 je vyšší než celková částka přiznaná Úřadem práce ČR na rok 2022, tj. 3 856 500,- Kč. Důvodem je zůstatek nevyčerpaného státního příspěvku do roku 2021 – tento zůstatek se nevrací a bude tudíž převáděn do dalších let do té doby, dokud nebude zcela vyčerpán. Ke konci roku 2022 byl tento zůstatek ve výši 118 706,88 Kč.

V roce 2022 byly přijaty následující dary:

dárce	částka
Donio s.r.o.	4 100 Kč
Mgr. Radim Fiala	2 400 Kč
HoRfiA, s.r.o.	20 000 Kč

V roce 2022 byly čerpány dary ve výši 26 500,- Kč na úhradu nákladů střediska Manželská a rodinná poradna a ostatních provozních nákladů.

III.13. Poskytnuté dary

V roce 2022 byl poskytnut dar v celkové výši 73 555,77 Kč společnosti Manželská a rodinná poradna Tábor, z.ú. Částka ve výši 42 900,- Kč byla poskytnuta z fondů – dary, částka ve výši 30 655,77 Kč byla poskytnuta z fondů – nerozdělený zisk.

III.14. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

hlavní činnost	-38 690,59 Kč
hospodářská činnost	18 000,00 Kč
hospodářský výsledek	-20 690,59 Kč

rok 2022	
zjištěný základ daně	-18 395 Kč
uplatněný daňový odpočet podle § 20 odst.7	0 Kč
daňová úspora	0 Kč

rok 2021	
zjištěný základ daně	7 859 Kč
uplatněný daňový odpočet	6 860 Kč
daňová úspora	1 304 Kč

Daňová úspora byla v roce 2022 použita ke krytí nákladů souvisejících s nepodnikatelskou činností (např. mzda ředitele, mzda účetní, vzdělávání a supervize zaměstnanců, cestovné, poštovné, odborná literatura).

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl převeden do fondu - nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

III.15. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Počátkem roku 2022 byla vyhlášena omezující opatření v souvislosti s nákazou COVID-19 a existuje určitý předpoklad, že zejména v podzimním a zimním období, kdy se může nákaza opět více šířit, vstoupí další opatření v platnost. V únoru 2022 došlo k invazi ruských vojsk na Ukrajinu a tento válečný konflikt stále trvá. Již v současnosti tento konflikt různou mírou dopadá na činnosti firem a organizací v evropských zemích a lze očekávat další dopady.

Situace se neustále vyvíjí a vedení organizace není v současné době schopné spolehlivě kvantifikovat potenciální dopady těchto událostí na organizaci v dalším období. Vedení organizace zvážilo možné dopady do účetní závěrky za rok 2022 a dospělo k závěru, že žádné úpravy v souvislosti s těmito událostmi nejsou třeba. Vedení organizace uvážilo i možné dopady na své další aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2022 zpracována za předpokladu, že organizace bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

III.16. Informace dle § 30 vyhlášky

Obecně prospěšná společnost v příloze k účetní závěrce neuvádí ty informace dle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb., pokud pro tyto oblasti nemá obsah.

V Táboře dne 12. 5. 2023

Sestavil: Michaela Fialová

Statutární orgán: Mgr. Radim Fiala